



PRÉSENTÉ PAR
Bell
COLLABORATION DE
Scotiabank

3E événement
expérience
émotion

OFFRE D'EMPLOI

Nous sommes à la recherche d'une personne possédant le profil recherché et qui désire joindre une équipe jeune et dynamique afin de contribuer au succès de nos événements.

Soutien technique – Niveau 1

Relevant du chef des Technologies de l'information, vous devrez assurer le soutien technique aux utilisateurs sur les différents sites.

Responsabilités

- Assurer le soutien technique à tous les clients de l'entreprise éprouvant des difficultés avec le matériel informatique, les applications informatiques et les logiciels de communication.
- Documenter une base de connaissances à être utilisée en assistance technique.
- Assurer l'installation, la configuration, la mise à jour et le soutien des postes de travail et des périphériques.
- Participer activement à l'installation des T.I. sur les différents sites des événements (intérieur et extérieur).
- Gérer le système téléphonique (Bell connexion totale).
- Gérer les imprimantes.
- Soutien aux utilisateurs de téléphones intelligents (iPhone, Android)

Profil recherché

- **Exigences**
 - Essentielle - 2 ans expérience en soutien technique aux usagers
 - Essentielle - DEC en informatique ou toute autre formation/expérience pertinente
 - Atout - Bilinguisme (français et anglais)
 - Atout - Permis de conduire valide au Québec (Classe 5)

- **Connaissances**

- Essentielle - Maîtrise de la suite MS Office 2010, 2013, 2016
- Essentielle - Connaissance Windows 7, 8 et 10
- Essentielle - Connaissance de Microsoft Office 365
- Essentielle - Connaissance de la technologie Terminal Server
- Essentielle – Connaissance Mac OS
- Essentielle – Connaissance iOS
- Atout - Connaissances en infrastructure réseau (Cisco et Cisco Meraki)
- Atout – Autodesk Autocad 2016
- Atout - Windows Server 2008 et 2012 R2
- Atout – Adobe Creative Cloud

- **Aptitudes**

- Être en mesure de travailler rapidement et selon des échéanciers serrés ;
- Avoir un bon esprit d'équipe et avoir de l'initiative ;
- Faire preuve de souplesse, de disponibilité et de minutie ;
- Être en mesure d'apprendre de nouveaux logiciels ;
- Être à l'aise pour communiquer par téléphone en français et en anglais ;
- Être à l'aise de travailler à l'extérieur sous différentes conditions météo.

Conditions

Horaire de travail : 35 heures/semaine

Entrée en fonction : dès que possible

Statut de l'emploi : Contrat jusqu'à la fin août 2019

Salaire : à déterminer selon l'expérience.

Veillez soumettre votre curriculum vitae en complétant le formulaire suivant.

<https://www.infofestival.com/FEQ/Emplois>

Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.